

RAPPORT FORMATEUR – CANDIDAT ARBITRE

AVERTISSEMENT : Il est conseillé au Formateur de rédiger ce rapport avec le Candidat Arbitre en lui expliquant le motif des observations formulées et ce qu'il doit encore travailler. Le Candidat Arbitre devra en prendre connaissance et le signer.

Merci aux Arbitres Formateurs de leur patience et de leur aide.

Concours : Date : Lieu : Discipline :
Type : (Jeune – Qualificatif – Chpt départemental – Chpt régional)

Candidat arbitre - Nom et Prénom :
Club : Ligue : Numéro Licence :

Niveau de la formation effectuée au moment de l'arbitrage :

- Formation tronc commun acquise OUI NON
- Examen jugement de cordons obtenu OUI NON
- Formation générale disciplines OUI NON

Option choisie : Fita – Fédéral/Beursault – Campagne – Nature/3D

Nombre d'arbitrages effectués avant celui-ci :

Dont nombre d'arbitrages dans l'option choisie :

Formateur - Nom et Prénom :
 Arbitre formateur
 Arbitre responsable du concours
 Arbitre désigné comme tuteur

EVALUATION DU CANDIDAT ARBITRE :

Note : Les critères d'évaluation ci-dessous sont indicatifs. L'arbitre en charge de l'évaluation doit indiquer toutes les appréciations utiles à l'évaluation du candidat arbitre.

Critères généraux :

Exactitude : à l'heure – en avance – en retard

Tenue : Correcte – tenue d'arbitre – négligée

Attitude générale : (exemple : dynamique, nonchalant ...)

Matériel pour arbitrer: oui-non.....

Critères comportementaux :

Comportement du candidat arbitre au cours de la compétition (exemple : a-t'il été attentif pendant toute la compétition ou a-t'il eu besoin de coupures ...)

.....

Comportement vis-à-vis des organisateurs (effacé, ferme, autoritaire, trop autoritaire)

.....

Comportement vis-à-vis des adultes compétiteurs

.....

Critères liés au concours :

Gestion des incidents de tir : (description de l'incident, connaissance du règlement, action corrective, a-t'il géré seul ou avec de l'aide)

.....

.....

Gestion des problèmes matériels (par exemple changement d'une cible, le candidat arbitre a-t'il eu l'initiative de donner un coup de main pour réduire le temps d'attente des archers ...) :

.....
.....

Vérification et changement des blasons (par exemple en a-t'il fait changer ?

A bon escient ou non ...) :

.....
.....

Comportement lors des jugements de cordons (si autorisé) (positionnement, jugement, annonce de la valeur de la flèche ...) :

.....
.....

Responsabilités confiées au candidat Arbitre :

Tenue des feux : oui-non --avec ou sans « chronotir »

Gestion au sifflet : oui-non. Observations :

.....
.....

Inspection du terrain :

- Inspection en second
- Inspection en acteur principal (Obligation au moins une fois dans la formation, le formateur étant en garantie)

Points corrigés.....

Points oubliés.....

.....
.....

Appréciations du formateur

Connaissance du règlement général :

Connaissance de la discipline :

Points acquis :

Points à travailler :

.....
.....

Autres Observations : (soit du Formateur, soit du candidat Arbitre) :

.....
.....

.....
.....

Signatures

Arbitre Formateur

Candidat Arbitre

Ce rapport est à faire parvenir au PCRA ou au responsable de la formation des candidats arbitres